

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 168»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 168»
О.А.Воробьева
Приказ № 91/1 от 27.08.2020 г.

Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 168»
Ленинского района г.Саратова
на 2020-2021 учебный год.

СОГЛАСОВАНО:
На совете родителей
МДОУ «Детский сад № 168»
Приказ № 1 от 26.08.2020 г.

г.Саратов

Методическая цель: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Годовые задачи 2020 – 2021 учебный год

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;
- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;
- Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;
- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия специалистов ДОО и семей воспитанников;
- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);
- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №168» Ленинского района города Саратова.

Адрес: 410044, г. Саратов, Ленинский район, ул. Студеная 6 «А»

Телефон: (8452) 62-03-56

Факс: (845-2) 62-03-56

E-mail: dousaratov168@mail.ru

Сайт детского сада: <http://www.detsad168.saredu.ru/>

Учредитель: Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Саратов». Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Реквизиты ДООУ:

ИНН – 6453049326

ОГРН - 1036405303615

КПП - 645301001

БИК – 046311001

л/с - 20606щ36210

р/с - 407 018 109 631 110 000 28

Режим работы: с 07:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МДОУ «Детский сад №168» размещён в двухэтажном здании, построенном в 1965 г.

В детском саду имеются 6 групповых комнат, кабинет заведующего, кабинет методиста, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Количество возрастных групп – 6 из них:

Группа раннего возраста – 2-3 года;

Младшая группа – 3-4 года;

Средняя группа №1 – 4-5 лет;

Средняя группа №2 – 4-5 лет;

Старшая группа – 5-6;

Подготовительная группа – 6-7 лет.

1.1. Расстановка педагогов по группам на 2020 – 2021 учебный год

Возрастная группа	Количество детей	ФИО воспитателей	ФИО младшего воспитателя
Группа детей раннего возраста	24	Михайлова Елена Владимировна	Паршина Галина
		Борисова Светлана Юрьевна	Николаевна
Младшая группа	27	Мамажанова Кристина Александровна	Хаметова Юлия
		Михайлова Ольга Олеговна	Александровна
Средняя группа № 1	17	АхмероваАнися Аликовна	Малеванова Вера
		Безверхова Светлана Геннадьевна	Николаевна
Средняя группа № 2	22	Вороженина Мария Владимировна	Нечаева Екатерина
		Филимонова Валентина Юрьевна	Владимировна
Старшая группа	28	Яхина Татьяна Викторовна	Магарамова Диана
		Пенина Кристина Владимировна	Абдуловна
Подготовительная группа	26	Бирш Людмила Тимофеевна	Зиядова Ильхама
		Орлова Сауле Галинновна	Ганбаровна
Всего: 6 групп	144 детей		

1.2. Программы реализуемые в ДОУ.

Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №168» Ленинского района г.Саратова (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее **Стандарт**), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) . В программе отражена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований **Стандарта**.

Обязательная часть Программы составлена **на основе** комплексной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство»

под ред. Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др. (2014 г)

При разработке Программы соблюдались требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г. № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 г. № 28564)
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038);
- Устав МДОУ «Детский сад № 168» № 12866А от 25.08.2016 г.

1.3. Кадровый потенциал ДОУ

Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Квалификационная категория	Общий стаж работы	Стаж по специальности	Время проведения курсов повышения квалификации	Образование
1.	Воинова Елена Геннадьевна	Старший воспитатель	первая	16 лет	7 лет	май, 2020	высшее
2.	Ворожеина Мария Владимировна	Воспитатель	первая	13 лет	12	сентябрь, 2018	высшее
3.	Брагина Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель	высшая	25 года	8 лет		высшее
4.	Филимонова Валентина Юрьевна	Воспитатель	б/к	10 лет	Молодой специалист		высшее
5.	Бирш Людмила Тимофеевна	Воспитатель	первая	32 год	22 год	сентябрь, 2018	высшее
6.	Орлова Сауле Галинновна	Воспитатель	первая	9 лет	9 лет	сентябрь, 2018	Средне-специальное
7.	Михайлова Елена Владимировна	Воспитатель	первая	19	16	май, 2020	высшее
8.	Борисова Светлана Юрьевна	Воспитатель	б/к	18	17	май, 2020	высшее
9.	Яхина Татьяна Викторовна	Воспитатель	б/к	6 лет	1 г.3мес		высшее
10.	Плеханова Дарья Юрьевна	Инструктор по физической культуре	сзд	7 л. 10 м.	7 л. 10 м.		высшее
11.	Ахмерова Алия Аликовна	Воспитатель. Учитель музыки, преподаватель дошкольной педагогики и психологии.	первая	10 лет	9 лет	май, 2020	высшее
12.	Безверхова Светлана Геннадьевна	Воспитатель	б/к	5 лет	2 года	май, 2020	высшее
13.	Мамажанова Кристина Александровна	Воспитатель	б/к		2 г.9 м.		Средне-специальное
14.	Пенина Кристина Владимировна	Воспитатель	б/к		5 л.10 м.		

2. Организационно-педагогическая работа.

2.1. Педагогические советы.

Педсовет №1 (Организационный) - сентябрь

Тема: «Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки выполнении	о
Подготовка			
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий		
2. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, в соответствии с ФГОС.	Ст. воспитатель		
3. Составление перспективных планов педагогов, физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз.руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги		
4. Внесение на рассмотрение дополнения и изменения в планирование образовательной деятельности в возрастных группах ДОУ	Педагоги		
План проведения педагогического совета:			
1. Итоги работы за летний оздоровительный период.	Заведующий		
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий		
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год	Заведующий		
4. Утверждение календарного учебного графика, учебного плана на 2020-2021 г.	Ст. воспитатель		
5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель		
7. Утверждение дополнений и изменений в планирование образовательной деятельности в возрастных группах ДОУ	Педагоги		
8. Разное	Заведующий		
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий		

Педсовет №2 ноябрь

Тема: «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных группах»

Цель: Развивать социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр.

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры. 2. Консультация «Игра - форма организации жизни детей дошкольного возраста» 3. Тематический контроль «Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, посредством сюжетно-ролевых игр».	Старший воспитатель Безверхова С.Г. Старший воспитатель	
План проведения педагогического совета		
1. Выполнение решений организационного педсовета	Заведующий	
2. «Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по воспитанию дошкольников»	Ахмерова А.А.	
3. «Условия организации сюжетно – ролевой игры в ДОУ на современном этапе»	Старший воспитатель	
4. Разное		
5. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет №3 март

Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни».

Цель: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьей.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	Старший воспитатель	
2. Проведение тематического контроля: «Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни»	Старший воспитатель	
3. Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологии в режимных моментах»	Воспитатели	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово. Анализ выполнения решения педагогического совета №2	Заведующий	

2.«Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Инструктор по физической культуре	
3.Подведение итогов тематической проверки «Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни».	Старший воспитатель	
4.Презентация «Игры по здоровому образу жизни. Из опыта работы»	Воспитатели групп (группа старшего возраста, подготовительного возраста)	
5. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педагогический совет № 4 март

Тема: «Профессиональная компетентность педагога ДОО»

Цель: «Обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности».

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1.Консультация для воспитателей на тему: «Профессиональный стандарт педагога»	Старший воспитатель	
2.Проведение тематического контроля: «Создание условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО».	Старший воспитатель	
3.Карта самоанализа профессиональной компетентности педагога	Воспитатели	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2.Презентация «Понятие о профессиональной компетентности педагога»	Старший воспитатель	
3.Подведение итогов тематической проверки «Создание условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО»	Старший воспитатель	
4. Мастер-класс «Современный воспитатель, какой он?» «Рисование на ЗИП-пакетах»	Воспитатели групп Пенина К.В.	
6. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет №5 (Итоговый) май

«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДООУ 2020-2021 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки выполнения	0
Подготовка к педагогическому совету:			
1. Тематический контроль образовательной деятельности, «Мониторинг заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО».	Старший воспитатель Воспитатели		
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Воспитатели		
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период 2020 г.	Заведующий, Старший воспитатель		
4. Составление комплексно-тематического планирования на летне-оздоровительный период	Старший воспитатель		
План проведения педагогического совета:			
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4	Заведующий		
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий		
3. Анализ подготовки детей к школе	Старший воспитатель Воспитатели		
4. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	Воспитатели		
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий		
6. Утверждение режима дня на летний период	Заведующий		
7. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Старший воспитатель		
8. Утверждение комплексно-тематического планирования на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель		
9. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Старший воспитатель		
10. Вынесение решения педсовета	Заведующий		

2.2. Семинары – практикумы

Семинар №1

Цель: Освоение и последующее активное применение цифровых технологий в практической деятельности педагогов ДООУ.

Месяц	Содержание	Ответственный
Март	Тема: «Создание мультфильмов вместе с детьми»	Ст. воспитатель Воинова Е.Г. Воспитатель Ахмерова А.А. Все участники семинара
План проведения		
1. Презентация 2. Практическая часть. 3. Подведение итогов работы семинара.		

Семинар №2

Цель: Обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологии нетрадиционного рисования.

месяц	Содержание	Ответственный
Апрель	Тема: «Прекрасное своими руками» «Рисование цветными опилками»	Старший воспитатель Воинова Е.Г. воспитатель Филимонова В.Ю. Все участники семинара
План проведения 1. Презентация «Нетрадиционная техника рисования в ДОУ». 2. Практическая часть 3. Подведение итогов работы семинара.		

2.3.Совещание при заведующим.

1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами ТБ и ОТ на новый учебный год). 4.Результаты административно-общественного контроля.	сентябрь	заведующий
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующий
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Итоги инвентаризации в ДОУ.	ноябрь	заведующий
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	заведующий
5.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.	январь	заведующий

	4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	февраль	заведующий
7.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля.	март	заведующий
8.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	апрель	заведующий
9.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля.	май	заведующий

3. Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> —Разработка расписания НОД на новый учебный год. —Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. —Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Старший воспитатель	
2	<ul style="list-style-type: none"> —Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. —Определение форм отчетности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Старший воспитатель	
3	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Изучение передового педагогического опыта. —Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	ноябрь	Старший воспитатель	
4	<ul style="list-style-type: none"> —Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию —Подготовка к Новогодним утренникам 	В течение года	Старший воспитатель	
7	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года. —Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май	Старший воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> —Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. 	В течение года	Старший воспитатель	

4. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «1 сентября - День знаний» «Приключение Незнайки» Развлечение «День дошкольного работника»	сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели	

2.	Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких» ко дню пожилого человека. (Изготовление открыток) «Осенний праздник».	октябрь	Муз.руководитель, воспитатели	
3.	Музыкально – литературный досуг «День Матери».	ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели подготовительной группы	
4.	Праздник «Новый год у ворот!»	декабрь	Муз.руководитель, воспитатели	
5.	Музыкально-литературное развлечение «Рождественские колядки» «Прощай наша елочка»	январь	Муз.руководитель, воспитатели	
6.	«На страже Родины любимой». (спортивное развлечение)	февраль	Муз.руководитель, воспитатели	
7.	Фольклорное развлечение «Масленица». Утренники, посвящённые 8 Марта «Мама – главное слово на свете».	март	Муз.руководитель, воспитатели	
8.	День смеха Развлечение посвящённое Дню космонавтики «Мы космонавты»	апрель	Муз.руководитель воспитатели	
9.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу спасибо!»	май	Воспитатели	
10.	«По дорогам фронтовым», посвященный 9 Мая Выпускной бал	май	Муз.руководитель, воспитатели	
11.	Праздник «День защиты детей!»	июнь	Муз.руководитель, воспитатели	

5.Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Выставка рисунков «Улицы Ленинского района»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебница осень» Районный конкурс: «Невероятные сны»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп Ахмерова А.А.	
4.	«Письмо маме или бабушке» Письма любви и благодарности матерям и бабушкам	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Районный конкурс: «Таланты земли Саратовской»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп Ахмерова А.А.	
6.	Конкурс «Зимние узоры» украшение группы к Новому году	декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
7.	Смотр – конкурс «Снежная Сказка» (постройки из снега) Районный конкурс «В мире Диснейленда»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп Ахмерова А.А.	
8.	Конкурс чтецов «За Родину, за Отечество» среди воспитанников	февраль	Ст. воспитатель, воспитателигрупп	

9.	Районный конкурс педагогического мастерства «Золотой сундучок»	март	Старший воспитатель воспитатели групп Ахмерова А.А	
10.	Конкурс рисунков «Этот удивительный мир космоса»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11.	Благотворительная акция «Бумаге вторую жизнь!»	апрель	Инструктор по физической культуре	
12.	Смотр- конкурс групповых участков	май	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители	

6. Работа с кадрами

6.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель	
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Старший воспитатель	

6.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации:	В течение года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	В соответствии с графиком	

6.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Открытый показ игровой деятельности (специалисты-педагоги)	ноябрь	Специалисты-педагоги	
	Организация оздоровительной работы с детьми в режиме дня	март	Воспитатели	

6.4. Самообразование педагогов

№	Тема самообразования	Воспитатели
1.	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»»	Филимонова В.Ю.
2.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей среднего возраста»	Ворожеина М.В.
3.	«Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста».	Брагина Т.И.
4.	«Использование современных здоровьесберегающих технологий на физкультурных занятиях»	Плеханова Д.Ю.
5.	«Связная речь в подготовительной группе».	Бирш Л.Т.
6.	«Нетрадиционные техники рисования в подготовительной группе»	Орлова С.Г.
7.	«Использование здоровьесберегающих технологий в группе раннего возраста»»	Михайлова Е.В
8.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Борисова С.Ю.
9.	«Развитие сенсорных способностей детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры»	Безверхова С.Г.
	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	Мамажанова К.А.
10.	«Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста»	Ахмерова А.А.
11.	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	Пенина К.В.

7. Проектная деятельность в ДОУ

№ п/п	Название проекта	Сроки выполнения	Ответственный
1.	«Родной свой край, люби и знай!»	Сентябрь-май	Филимонова В.Ю Ворожеина М.В.
2.	«Все работы хороши выбирай на вкус» «Моя семья»	Сентябрь-май	Бирш Л.Т. Орлова С.Г.
3.	«Игрушки. Игра в жизни детей» «Чистые ладошки»	Февраль-май	Михайлова Е.В Борисова С.Ю.
4.	«Город-сказка» «Путешествие по сказкам А.С.Пушкина»	Сентябрь-май	Яхина Т.В. Пенина К.В.
5.	«Юные исследователи»	Сентябрь-май	Ахмерова А.А. Безверхова С.Г.
6.	«В гостях у Говорилки»	Сентябрь-май	Мамажанова К.А.

8. Консультации для педагогов.

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей среды»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Декоративно-прикладное творчество как фактор развития личности детей» «Утренник без стресса»	октябрь	Мамажанова К.А. Музыкальный руководитель	

3.	«Роль ведущего на празднике»	ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.	«Воспитание у детей дошкольного возраста любви к малой Родине»	ноябрь	Ворожеина М.В.	
5.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	декабрь	Борисова С.Ю.	
6.	«Сказкотерапия на занятиях по развитию речи»	январь	Пенина К.А. Бирш Л.Т.	
7.	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях ДОУ»	февраль	Филимонова В.Ю.	
8.	«Особенности работы с детьми раннего возраста по формированию представлений о ЗОЖ»	март	Старший воспитатель Михайлова Е.В.	
9.	«Роль сочинения сказки и её театрализация в развитии речи детей»	апрель	Музыкальный руководитель	
10.	«Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями»	май	Воспитатель Орлова С.Г.	

9. Контроль функционирования и развития

9.1. План тематического контроля

Тема	Содержание	Сроки / ответственные
1. Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, посредством сюжетно-ролевых игр.	1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр: - изучить условия, созданные в группах для самостоятельной организации сюжетно-ролевых игр с соблюдением норм поведения и правил; - определить эффективность работы педагогов по организации и руководству оптимальных условий для успешной социализации ребенка с помощью сюжетно-ролевых игр; - проанализировать навыки овладения педагогами практических приемов руководства сюжетно-ролевой игры.	Сентябрь 2020 Заведующий Старший воспитатель
2. Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.	1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр; 2. Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников (обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроль над оптимальной образовательной нагрузкой).	Ноябрь 2020 Заведующий Старший воспитатель
3. Создание условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и	1. Анализ профессиональных компетенций педагога, креативного, готового к использованию и созданию инноваций, умеющего вести опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность; 2. Обеспечение совместного целеполагания, самоанализ педагогической деятельности,	Февраль 2021 Заведующий Старший воспитатель

мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОУ	самообразование для включения педагога в самостоятельный творческий поиск.	
4. Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ	1. Мониторинг образовательной деятельности, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО	Май 2021 Старший воспитатель Воспитатели

	здоровья дошкольников									
	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры	Старший воспитатель		*	*	*	*	*		
Декабрь	Организация условий для социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры	Старший воспитатель	*	*	*	*	*	*		
	Анализ организации взаимодействия с родителями	Заведующий Старший воспитатель		*	*	*	*	*	*	*
Январь	Содержание страничек педагогов на сайте	Заведующий Старший воспитатель		*	*	*	*	*	*	*
	Выявление уровня продуктивной деятельности сюжетно-ролевые игры (выставки, газеты, центры)	Старший воспитатель		*	*	*	*	*	*	
	Анализ предметно-пространственной развивающей	Старший воспитатель		*	*	*	*	*	*	*

	среды, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр									
Март	Образовательная деятельность по социально-коммуникативному направлению развития	Старший воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	
	Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ	Старший воспитатель	*	*	*	*	*	*		
Апрель	Организация прогулок	Заведующий Старший воспитатель	*	*	*	*	*	*		
	Проверка развивающих центров «Сюжетно-ролевые игры»	Старший воспитатель	*	*	*	*	*	*		
Май	Организация оздоровительной работы	Старший воспитатель Медицинская сестра	*	*	*	*	*	*		*

План административного контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ профессиональной компетентности педагогов, профессиональной переподготовки, аттестации	Сентябрь 2020	Заведующий Старший воспитатель
2.	Контроль за порядком размещения и обновления информации на сайтах ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
3.	Контроль по заключению с поставщиками контрактов, договоров по продуктам питания	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Контроль за содержанием материально-технических ресурсов ДОУ	ежемесячно	Заведующий
5.	Контроль мониторинга качества образования воспитанников	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель
6.	Контроль деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.	1 раз в квартал	Заведующий

Ежемесячный контроль

№	Содержание контроля	Ответственные
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Старший воспитатель
2.	Выполнение инструкций по охране труда	Заведующий Заведующий хозяйством
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Заведующий, медицинская сестра
4.	Организация питания воспитанников	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
5.	Выполнение норм питания воспитанников	Заведующий, медицинская сестра Заведующий хозяйством
6.	Анализ детской заболеваемости	Медицинская сестра
7.	Посещаемость воспитанниками ДОО	Заведующий
8.	Участие педагогов в работе РМО, в конкурсной, научно-практической деятельности	Старший воспитатель

10. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Опрос родителей: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ и оценка качества образования»	Август, сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	октябрь	Воспитатели	
3.	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Педагоги	
4.	Консультации для родителей стендовые: «Детская жадность»	Сентябрь	Мамажанова К.А.	
5.	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели	
6.	«Закаливание дошкольников»	декабрь	Яхина Т.В.	
7.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Январь	Воспитатели	
8.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели	
9.	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
10.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	
11.	Общее родительское собрание «Итоги за 2020– 2021 учебный год».	Май	Заведующий, Старший воспитатель	

10.1. Родительские собрания в группах.

1.	<p>Подготовительная группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Семья на пороге школьной жизни ребёнка». • «Во что играют наши дети» • « До свидания, детский сад». <p>Итоговое родительское собрание Закаливание организма в летний период (советы мед.сестры).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Воспитатели
2.	<p>Старшая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитания и образования детей в старшей группе». • « Научи дитя трудиться». • «Вот и стали мы на год взрослей». <p>Итоги работы за год. Закаливание организма в летний период (советы мед.сестры).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Воспитатели
3.	<p>Средняя группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Встреча добрых друзей». Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год». • «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». • «Наши успехи». Презентация. <p>Закаливание организма в летний период (советы мед.сестры).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Воспитатели
4.	<p>Средняя группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед». • «Роль семьи в речевом развитии ребёнка 4-5 лет» • «Чему научились за год». <p>Закаливание организма в летний период (советы мед.сестры).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Воспитатели
5.	<p>Группа раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Задачи воспитания и образования детей в группе раннего возраста» • «Воспитание культурно-гигиенических навыков» • «Наши успехи». Презентация <p>Закаливание организма в летний период (советы мед.сестры).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Воспитатели

11.Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	Заведующий, Заведующий хозяйством	
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий	
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
6.	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
7.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
8.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий,	
9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Заведующий, Медсестра	
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
11.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
12.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, Медсестра	
13.	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий, Заведующий хозяйством	
14.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Заведующий, Заведующий хозяйством	
15.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май	Заведующий, Заведующий хозяйством	
16.	Косметический ремонт детского сада.	Май июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством	

Исполнено, пропущено
и списано листов

лист

Заведующий МЛЮУ

«Терский сад № 168»

О.А. Бурдукова

